

PROTOKÓŁ Nr 4/2015
Protokół kontroli w zakresie przeglądu warunków pracy

Jednostka kontrolowana: Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej przy ul. Kokotek 6

Termin kontroli : 30.11.2015 – 01.12.2015 r.

Zakres kontroli: przegląd ogólny pomieszczeń pracy i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

Kontrolę przeprowadzili:

1. Agnieszka Suchanek – Oddziałowy Społeczny Inspektor Pracy
2. Krzysztof Ciarkowski – specjalista BHP
3. Danuta Królikowska-Łoskot – specjalista BHP



Stanowiska pracy pracowników administracyjno-biurowych wyposażone są w monitory ekranowe, biurko oraz regulowane krzesło z pięciopodporową podstawą z kółkami jezdnyymi. Konstrukcja biurka umożliwia dogodne ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym odpowiednie ustawienie monitora ekranowego. Głębokość i wysokość szaf oraz regałów zapewnia łatwy dostęp do dokumentów.

Oświetlenie pomieszczeń naturalne i sztuczne. Okna wyposażone zostały w sprzęt chroniący przed słońcem (żaluzje). Oświetlenie sztuczne pomieszczeń biurowych w razie konieczności uzupełniane jest oświetleniem miejscowym.

Temperatura w pomieszczeniach powyżej 18°C. Na każdego pracownika przypada co najmniej 2m² wolnej powierzchni podłogi (niezajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt).

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są ogrzewane, oświetlone. Pomieszczenia są urządzone oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. Przy umywalkach znajduje się mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, kosze na śmieci. Ustępy wyposażone są w dozownik papieru toaletowego, kosze na śmieci, szczotki do toalet.

Na bieżąco uzupełniany jest papier toaletowy, ręczniki jednorazowe czy mydło.

Uwagi:

- w sali obsługi – konieczna jest wymiana wykładziny podłogowej. Obecna posiada liczne wstawki i poodklejane krawędzie,
- w pokoju nr 6 – w celu poprawy warunków pracy osób w nim pracujących należałoby zlikwidować ladę, która aktualnie jest niepotrzebna. Likwidacja jej spowodowałaby

bezpośrednie wyjście pracownic z tego pomieszczenia na korytarz. W obecnej sytuacji 3 osoby korzystają z przejścia przez pokój kierownika.

- konieczne jest usunięcie 2 szaf pancernych znajdujących się w kancelarii,
- konieczne jest oznakowanie w kancelarii ciągu kanału technologicznego,
- konieczne jest oznakowanie progu przy wejściu,
- konieczne jest pomalowanie zalanego sufitu nad wejściem wewnątrz budynku,
- w pokoju 101 jest dość ciemno, należałoby odświeżyć przez malowanie pomieszczenia,
- konieczne jest oznakowanie nośności półek w magazynie pok. 103,
- w wielu pomieszczeniach znajdują się szafy wnękowe z pawlaczami pod sufit, nie ma w tych pomieszczeniach ani drabinki ani też podestu. Większość pracowników nie korzysta z tych szaf. Pracownicy sugerują ich demontaż.
- konieczne jest cyklinowanie i lakierowanie przynajmniej fragmentu parkietu w pokoju nr 102,
- konieczna jest wymiana części paneli podłogowych w pok. 108,
- w pomieszczeniu nr 210 przejście między biurkami nie przekracza nawet 60 cm,
- na III piętrze na ścianie pod oknem jest wilgoć, (odpryski farby i tynku),
- w pokoju Nr 315 leżą kable na podłodze – wymagane jest aby je usunąć pod ściany,
- W ARCHIWUM należy oznaczyć uskoki w podłodze.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanym zakładzie pracy. Do protokołu dołączono wykaz pomieszczeń biurowych ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – załącznik nr 1.

Do ustaleń zawartych w niniejszym protokole wniesiono/nie wniesiono* zastrzeżeń.

NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
w Rudzie Śląskiej

Aleksandra Szulga
(pieczęć i podpis kierującego jednostką)

p.o. KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU
Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Grażyna Węglarz
(pieczęć i podpis kierownika BH)

SIP Agnieszka Suhanek

Krzysztof Ciwoborski

Pracownik służby bhp
Izby Skarbowej w Katowicach

mgr Danuta Królkowska-Łoskot
(pieczęć i podpis członków zespołu kontrolerów)

p.o. DYREKTORA
IZBY SKARBOWEJ
w Katowicach 14.02.2016

(podpis pracodawcy)
Teresa Złota

*niepotrzebne skreślić