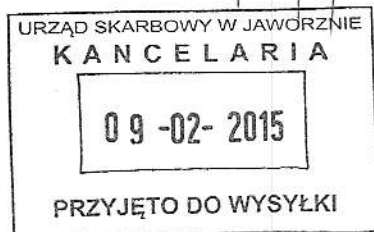




NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
W JAWORZNIE

Jaworzno, dnia 09 lutego 2015 r.

AP/700-11/2015 / 8574 / 2015



Kancelaria US w Jaworznie
Dostarczono po godz. 13.00
Wysyłka nastąpi w dniu następnym

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

ul Jagiellońska 25
40-032 KATOWICE

Zgodnie z art. 58 w powiązaniu z art. 56 ustawy z dnia 23-01-2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 31 poz. 206 ze zmianami) a w związku z obowiązkiem sprawozdawczym spoczywającym na Naczelnikach Urzędów Skarbowych jako organach niezespólonej administracji rządowej, przesyłam sprawozdanie z działalności Urzędu Skarbowego w Jaworznie w 2014 r

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Jaworznie działający jako organ podatkowy i egzekucyjny oraz Urząd Skarbowy w Jaworznie działający jako organ postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe obejmuje swoją właściwością teren powiatu Jaworzno.

Do głównych celów urzędu skarbowego w 2014 r. należało:

- pobór podatków na poziomie założonym w ustawie budżetowej na 2014 r.,
- poprawa efektywności i profesjonalnego działania administracji podatkowej,
- doprowadzenie do wysokiego poziomu dobrowolności wypełniania obowiązków podatkowych.

Struktura organizacyjna Urzędu Skarbowego w Jaworznie funkcjonowała w 2014 r. w oparciu o wewnętrzne Zarządzenie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jaworznie OL-12/0021-12/Z/14 z dnia 10 marca 2014 r. Zgodnie z obowiązującym zarządzeniem w Urzędzie Skarbowym w Jaworznie funkcjonują dwa piony:

A) pion Naczelnika Urzędu w skład którego wchodzi:

- Zastępca Naczelnika,
- Główny Księgowy (któremu podlega Wieloosobowe Stanowisko Pracy Rachunkowości Budżetowej, oraz Samodzielny Referat Rachunkowości Podatkowej),



Administracja
Podatkowa

- Dział Organizacji i Logistyki (składający się z Referatu Organizacyjno – Administracyjnego, kadr i Szkoleń oraz z Wieloosobowego Stanowiska Pracy Informatyki),
- Pierwszy Samodzielny Referat Postępowań Podatkowych,
- Drugi Samodzielny Referat Postępowań Podatkowych,
- Wieloosobowe Stanowisko Pracy Analiz i Planowania,
- Samodzielny Referat Kontroli Podatkowej,
- Wieloosobowe Stanowisko Pracy Spraw Karnych Skarbowych,
- Jednoosobowe Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej.

B) pion Zastępcy Naczelnika Urzędu w skład którego wchodzi:

- Dział Obsługi Bezpośredniej.
- Samodzielny Referat Egzekucji Administracyjnej,
- Samodzielny Referat Spraw Wierzycielskich.

Urzędem skarbowym kieruje Naczelnik, który w 2014 r. wydał 22 zarządzenia i 13 decyzji. W 2014 r. w Urzędzie Skarbowym w Jaworznie nie były przeprowadzone kontrole zewnętrzne ani także nie złożono skarg na działalność tutejszego organu podatkowego, również nie dokonano żadnych zmian w zakresie siedziby urzędu, w zakresie telefonów oraz e-maili.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Jaworznie odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową w zakresie wydatkowania środków budżetowych oraz dochodów budżetowych. W 2014 r. dochody budżetowe planowane wynosiły 1.163.000,00 zł., a wydatkowane wyniosły 901.330,76 zł., natomiast wydatki budżetowe wydatkowane wyniosły 6.664.425,55 zł.

Do zakresu działania Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jaworznie należy wykonywanie kontroli podatkowej. Pismem z dnia 14-04-2014 r. Minister Finansów przekazał do stosowania Krajowy Plan Działań na 2014 rok zawierający wskazanie krajowych priorytetów – obszarów i podobszarów ryzyka, w których zidentyfikowane zostało największe ryzyko wystąpienia nieprawidłowości i do których należy skierować działania administracji podatkowej. W 2014 r. działania organów administracji podatkowej skoncentrowane były na obszarach: podatek od towarów i usług, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych. W ramach tych obszarów największe kwoty uszczupień podatkowych ujawniono w kontrolach podatkowych przeprowadzonych w branżach działalności gospodarczej, tzw. podobszarach ryzyka, takich jak: produkcja materiałów budowlanych i usługi budowlane, recycling, paliwa, transport i logistyka, produkcja i obrót metalami i produktami metalowymi, nieruchomości, handel elektroniką, motoryzacja, e-handel i usługi informatyczne, rolnictwo, gastronomia i zakwaterowanie. Ogółem w 2014 r. przeprowadzono 303 kontrole podatkowe z czego 281 to kontrole pozytywne z łączną kwotą uszczuplenia w wysokości 15.277.024,00 zł.

W w/w obszarach prowadzone były także czynności sprawdzające. W 2014 r. przeprowadzono 5187 sztuk takich czynności, w wyniku których ustalono uszczuplenie w łącznej wysokości 641.302,00 zł.

Obszarem najbardziej zagrożonym wystąpieniem nieprawidłowości jest podatek od towarów i usług, zaś ujawnione błędy podatkowe w szczególności dotyczą:

- ewidencjonowania faktur zakupu niemających związku z osiąganym przychodem,
- odliczania podatku naliczonego z faktur dokumentujących zakup towaru i usług, z tytułu których podatnikowi nie przysługuje prawo do odliczenia,
- niewykazywania do opodatkowania przychodów wynikających z wystawionych faktur,
- błędnego określenia momentu powstania obowiązku podatkowego,
- dokonywania czynności sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej.

W zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych ujawnione nieprawidłowości dotyczą:

- niedokonywania wpłat zaliczek na podatek dochodowy w ciągu roku,
- niewywiązywania się z obowiązku płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych,
- ewidencjonowania w koszty uzyskania przychodów zdarzeń gospodarczych niestanowiących kosztów uzyskania przychodów,
- nieterminowego uiszczania należności podatkowych,
- dokonywania czynności sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej.


W zakresie podatku dochodowego od osób prawnych ujawnione nieprawidłowości dotyczą:

- ewidencjonowania w koszty uzyskania przychodów zdarzeń gospodarczych niestanowiących kosztów uzyskania przychodów,
- niewykazywania w księgach podatkowych pozostałych przychodów, np. ze sprzedaż środka trwałego, kapitalizacja odsetek od zgromadzonych na rachunku bankowym środków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- ewidencjonowania faktur zakupu niemających związku z osiąganym przychodem,
- nieprawidłowego ustalania odpisów amortyzacyjnych,
- niewykazywania do opodatkowania przychodów wynikających z wystawionych faktur.

Starszy Komisarz Skarbowy


mgr Monika Bogusz

NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
w Jaworznie


mgr Małgorzata Jaśko

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses.